

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 370)

Адрес: 400112, Россия, Волгоград, б-р им.Энгельса, д.7 телефон/факс:8(8442) 67-17-98
ИНН/КПП 3448027635/344801001 e-mail: dou370@volgadmin.ru ОГРН 1033401199138

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МОУ «Детский сад № 370» на 2026 год

Утверждаю:

Заведующий МОУ «Детский сад № 370»

 Ю. М. Попова

Подпись /Ф.И.О./
«» января 2026 г.

1.Цель плана:

Создание и поддержание эффективной системы предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений в деятельности МОУ «Детский сад № 3780», формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. Задачи:

1. Выявление и минимизация коррупционных рисков в типовых процессах (закупки, комплектование групп, прием на работу, расходование средств).
2. Повышение правовой грамотности и антикоррупционной сознательности сотрудников.
3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения для родителей (законных представителей) и общественности.
4. Совершенствование механизмов внутреннего контроля.
5. Организация работы по недопущению конфликта интересов.

Основные мероприятия на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
I. Организационные и нормативные меры				

1.1.	<p>Проведение анализа коррупционных рисков в деятельности ДОУ (обновление «Карты коррупционных рисков») с акцентом на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп и перевод детей. • Организация питания. • Закупка товаров, работ, услуг (в т.ч. у единственного поставщика). • Прием на работу и аттестация сотрудников. • Использование внебюджетных (целевых) средств, добровольных пожертвований. 	I квартал 2026 г.	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	Обновленная «Карта рисков». План минимизации рисков.
1.2.	<p>Актуализация локальных нормативных актов МОУ в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение о комиссии по противодействию коррупции. • Положение о порядке приема и учета благотворительных взносов и целевых средств. • Кодекс этики и служебного поведения работников. 	II квартал 2026 г.	Заведующий,	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством.
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции (не реже 1 раза в квартал) с рассмотрением актуальных	В течение года	Председатель и члены комиссии	Системная работа комиссии, протоколы заседаний.

	вопросов (отчеты, жалобы, анализ рисков).			
II. Меры по кадровой работе и профилактике				
2.1.	Проведение инструктажей и семинаров для сотрудников МОУ по вопросам противодействия коррупции, разбор типовых ситуаций (конфликт интересов, порядок приема подарков).	I и III кварталы 2026 г.	Заведующий, Председатель комиссии	Повышение уровня правовой осведомленности сотрудников.
2.2.	Включение в программу вводного инструктажа для вновь принятых сотрудников раздела по антикоррупционной политике ДОУ.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	Новые сотрудники информированы о политике ДОУ.
III. Меры по обеспечению прозрачности деятельности	<p>Актуальное и полное размещение информации на официальном сайте ДОУ и информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Локальные акты. • Порядок приема детей. • Отчеты о расходовании внебюджетных средств и благотворительных взносов (ежеквартально). • План ФХД и результаты закупок. 	В течение года, оперативно	Заведующий, Ответственный за сайт	Доступность информации для родителей и общественности.

3.1.	Проведение общих родительских собраний с включением в повестку вопроса о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований, о недопустимости принудительных сборов.	Сентябрь 2026 г., Март 2026 г.	Заведующий, Старший воспитатель	Информированность родительской общественности, снижение количества неофициальных обращений.
3.2.	Обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» (телефон, электронная почта) и ящика для анонимных обращений по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий	Наличие каналов для обращений.
IV. Меры контроля и обратной связи				
4.1.	Организация внутренних проверок (административный контроль) соблюдения порядка: <ul style="list-style-type: none"> • Ведения табеля учета рабочего времени. • Приема и учета средств от родительской платы. • Соблюдения норм расходования продуктов питания. 	В течение года, по графику	Заведующий, Комиссия	Своевременное выявление и устранение нарушений.
4.2.	Проведение ежегодного опроса (анонимного) среди родителей (законных представителей) об удовлетворенности условиями	IV квартал 2026 г.	Старший воспитатель, Педагог-психолог	Получение обратной связи, выявление проблемных зон.

	пребывания детей и оценке уровня открытости ДОУ.			
4.3.	Рассмотрение всех поступивших обращений (жалоб, заявлений), касающихся возможных коррупционных проявлений, с обязательным предоставлением ответа в установленные сроки.	В течение года	Заведующий, Комиссия	Своевременное и объективное реагирование на обращения.
V. Воспитательно-образовательная работа (косвенная профилактика)				
5.1.	Включение элементов правового и гражданского воспитания (на доступном уровне) в программу старших и подготовительных групп (беседы о правилах, справедливости, честности).	В течение года	Воспитатели старших групп	Формирование базовых нравственных ценностей у воспитанников.
Ответственный за реализацию Плана: Заведующий МОУ «Детский сад № .370» <u>Ю.М.Попова</u> Ю.М.Попова Контроль за исполнением Плана: возложить на Комиссию по противодействию коррупции МОУ «Детский сад № 370».				